



		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		活動ごとに部屋が分かれているため、今何をするかが分かりやすくしてある。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	○		勉強会を実施して専門性を高めている。
	3	生活空間は本人にわかりやすい構造化された環境になっているか	○		視覚的構造化や物理的構造化を行っている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間になっているか	○		毎日、掃除と消毒を徹底して行い、清潔を保っている。
業務 改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	○		会議では、必ず個別ケースを挙げ話し合うことで、全職員で統一した支援を提供している。
	6	保護者等向け評価表により保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか	○		実施後は、会議を開き改善点に対して対策を出し、どのように周知していくかなどを決定していく。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所としての自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		Facebookを活用している。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		放課後等デイサービスでの勉強会の他に、法人研修会や各研修会に参加している。
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で放課後等デイサービス計画が作成されているか	○		独自の行動観察表を用いながら客観的に分析を行い、計画に反映している。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		PEP-3を活用している。また、病院等で取られた検査結果なども見せていただける場合は活用している。
	12	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	○		
	13	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		
	14	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○		
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		自立課題は一人の空間で行うことで、集中力を高めている。
	16	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		担当児を割り振ることで、安全に配慮している。
	17	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	○		分からないことがあれば、上司等に相談することで、今後の支援に活かせるようにしている。
	18	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		

	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		半年に1回実施している。
	20	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、保護者、医療、教育等の関係機関と連携した支援をおこなっているか			受け入れを行っていない。
	21	就学前に利用していた保育所、幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で、情報共有と相互理解を図っているか	○		相談支援員を中心に相談を実施している。
	22	小学校や特別支援学校との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		みにトマトでの様子などを共有している。
	23	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		千葉県発達障害者支援センターと連携し、助言や研修を受けている。
	24	公共機関(公園・図書館等)等で、障害のない子ども達と交流する機会はあるか	○		コロナ禍のため交流の回数は減っているが、公園等であった場合は、譲り合いながら遊んでいる。
	25	自立支援協議会等、積極的に参加しているか	○		
	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		保護者の悩みに寄り添いながら、対応していく中で共通理解を深められるようにしている。
	27	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○		
保護者への説明責任	28	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時や確認された場合に丁寧に説明を行っている。
	29	保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援をおこなっているか	○		送迎時に相談を受けたり、相談の場を設けることで適切に対応している。
	30	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		
	31	ホームページ等で活動の様子や行事予定等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		Facebook等を活用して、普段の日常やイベントを行った際の活動を月に3回程度発信している。
	32	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	○		
	33	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	34	事業所の行事に地域住民を招待するなど、地域に開かれた事業運営を図っているか		○	コロナ禍のためできていない。
	35	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	○		年2回実施している。
	36	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○		

非常時等の対応	37	事前に服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○		サポートカード等を等を使って確認している。服薬変更等があれば、その都度確認を行い、職員間で周知している。
	38	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		
	39	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		

※ この放課後等デイサービス評価表は、菜の花会児童デイサービスの職員の方に事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。