



		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	○		勉強会を毎月行っている。
	3	生活空間は本人にわかりやすい構造化された環境になっているか	○		「おやつ部屋」など目で見て何をやる部屋かが分かりやすい工夫がされている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間になっているか	○		
業務 改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	○		毎月行われる会議や勉強会にて、振り返りや新たな課題について話し合いを行っている。
	6	保護者等向け評価表により保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか	○		年度末にアンケートを実施している。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所としての自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		勉強会を行うことで理解を深めている。
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で放課後等デイサービス計画が作成されているか	○		
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		PEP-3を実施している。
	12	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	○		
	13	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		
	14	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○		
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		
	16	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		
	17	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	○		支援の振り返りの他に送迎中の出来事や保護者様からの相談の共有を行っている。
	18	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		支援記録や業務日誌などを毎日記録している。

	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		
	20	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、保護者、医療、教育等の関係機関と連携した支援をおこなっているか			
	21	就学前に利用していた保育所、幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で、情報共有と相互理解を図っているか	○		
	22	小学校や特別支援学校との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		
	23	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		
	24	公共機関(公園・図書館等)等で、障害のない子ども達と交流する機会はあるか	○		公園に行った際に、挨拶を行ったり同じ遊具で遊ぶことがある。
	25	自立支援協議会等、積極的に参加しているか	○		
	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		
	27	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○		
保護者への説明責任	28	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
	29	保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援をおこなっているか	○		必要に応じて、みにトマトに来ていただき落ち着いた空間で相談をお受けし助言している。
	30	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		保護者様から相談があった際には、職員間で話し合い、その都度助言や支援を協力して行っている。
	31	ホームページ等で活動の様子や行事予定等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		Facebookを活用して、ご利用者様の活動等を発信している。
	32	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	○		
	33	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	34	事業所の行事に地域住民を招待するなど、地域に開かれた事業運営を図っているか		○	コロナ禍のため行っていない。
	35	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	○		
	36	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○		ご利用者様と一緒に年に2回。職員は、わくわく西の城の訓練に2回の計4回訓練を実施している。

非常時等の対応	37	事前に服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○		服薬等の変更があった場合は、その都度保護者様と情報共有している。
	38	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		
	39	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		法人研修を通して学んでいる。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		

※ この放課後等デイサービス評価表は、菜の花会児童デイサービスの職員の方に事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。